2023-2024

WEST AURORA HIGH SCHOOL

Manual De Estudiante

West Aurora High School
2023-2024
Manual del Estudiante

Bienvenidos al año escolar 2023-2024

El propósito de este manual es familiarizar a los estudiantes y sus familias con los procedimientos y expectativas más actuales necesarios para mantener nuestros planteles funcionando de manera segura y ordenada. Cualquier actualización o cambio de estos procedimientos se comunicará en diversos formatos de medios, incluida una actualización de este documento. El acceso a los manuales del estudiante y los Derechos y Responsabilidades del Estudiante se puede encontrar en los sitios web del distrito y de las escuelas por separado. Si desea una copia impresa, comuníquese con la oficina de la escuela de su hijo/a y ahí recibirá ayuda.

¡Todo nuestro personal desea dar la bienvenida a nuestros estudiantes nuevos y a los que regresan a este emocionante año escolar en el Distrito Escolar 129, donde abrazamos la curiosidad, la complejidad y la alegría de aprender!

Recursos de Apoyo del Estudiante

Línea de Vida Nacional para la Prevención del Suicidio
9-8-8

(Servicios de Prevención del Suicidio) Batavia
630-482-9699

Línea de Texto de Orientación de Crisis Nacional
Envíe HOME al 741741

SAFE2HELP Illinois
Buscar Ayuda Antes del Daño
1-844-4-SAFEIL
Envíe - 72332
Descargar la aplicación móvil SAFE2HELP Illinois
Marque la página: www.safe2helpIL.com

INFORMES DE ASISTENCIA E INASISTENCIA

Procedimientos de notificación de ausencias (día completo o parcial)
La asistencia constante de los estudiantes es importante para el crecimiento académico y socioemocional de cada alumno. Entendemos que hay ocasiones en las que un estudiante puede faltar a la escuela debido a una cita, una emergencia familiar o una enfermedad. Si un estudiante no puede asistir a la escuela en un día determinado, le pedimos a los padres/tutores que se comuniquen a la línea de asistencia de Casa (House) de su estudiante para notificar una solicitud de ausencia, llegada tardía o liberación anticipada.

En un esfuerzo por mantener un entorno escolar saludable y seguro, también pedimos que se proporcione la razón de cada ausencia a la línea de asistencia. Tener información específica sobre los síntomas de la enfermedad ayudará al distrito a tomar decisiones importantes y comunicarse de acuerdo con el caso. También alentamos a los padres/tutores a proporcionar a las oficinas de Casa las notas pertinentes que documenten el motivo de la ausencia del órgano o proveedor de atención médica apropiado.

Los estudiantes que salen o regresan a la escuela para una cita deben obtener un pase de admisión de Casa.

Solicitar una ausencia prearreglada
Cuando se sabe de antemano de una ausencia, el padre/tutor debe comunicarse con la escuela tres días antes de dicha ausencia. La documentación oficial de la ausencia (documentos judiciales, notas médicas, etc.) debe proporcionarse a Casa del estudiante antes o al regresar de la ausencia prearreglada.

Solicitud de liberación anticipada
Un padre / tutor debe comunicarse con la línea de asistencia en la Casa de su estudiante para programar una salida temprana. No se aceptarán solicitudes de liberación anticipada después de la 1:00 p.m. para una liberación el mismo día.

LIBRERÍA, REPARACIONES DE LIBROS DE TEXTO Y OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Los libros de trabajo, útiles escolares, ropa representativa, uniformes de educación física, etc. están disponibles para que los estudiantes los compren en la librería. La tienda está abierta de 7:10 a 7:30 am, durante las horas de almuerzo y después de la escuela. Los objetos perdidos y encontrados (Lost and Found) también se encuentra en la puerta 16A. Se cobrará un cargo por cualquier daño a un libro de texto, eliminación de la etiqueta del código de barras del libro de texto o reencuadernación de cualquier libro de texto debido a daños causados por el estudiante.

CAFETERÍA

Los estudiantes deben permanecer en la cafetería durante los períodos de almuerzo asignados. Salir de la cafetería sin permiso dará lugar a medidas disciplinarias. Para mantener un entorno ordenado y saludable, los estudiantes son responsables de mantener sus mesas, sillas y áreas del piso libres de basura, así como de cooperar con los supervisores de la cafetería. Hay almuerzos gratuitos y reducidos disponibles para los estudiantes elegibles. La elegibilidad del Programa de Almuerzo Gratuito y Reducido está disponible en el sitio web del distrito www.sd129.org .

RANGO DE CLASE

Clase de 2024 y posteriores: Los estudiantes serán honrados con base en el Sistema de Honor Latino. Los diplomas de honor se otorgan a los estudiantes de último año al final de ocho semestres. El GPA acumulativo final de 3.75-3.99 recibirá un diploma Cum Laude, se otorgará un diploma Magna Cum Laude para un GPA acumulativo de 4.0-4.29, y un diploma Summa Cum Laude a los estudiantes con un GPA acumulativo de 4.25 y superior.

CAMPUS CERRADO

Los estudiantes no pueden salir del plantel de la escuela sin un permiso por escrito durante el día escolar. Salir del campus sin permiso y/o abrir las puertas de salida/entrada es una violación a la seguridad escolar y resultará en una acción disciplinaria.

APOYO DE LA AGENCIA COMUNITARIA

IRIS es una agencia que colabora con el Distrito 129 para alinear a las familias con los proveedores de servicios que trabajan en conjunto para apoyar a las personas en nuestra comunidad. Si está interesado/a en trabajar con uno de nuestros profesionales de servicios relacionados para ser referido a IRIS, utilice el siguiente enlace para acceder al formulario de consentimiento. El enlace también se puede encontrar en el sitio web de nuestro distrito www.sd129.org .

Al completar y firmar este formulario, usted acepta que el Distrito 129 puede usar un sistema en línea llamado IRIS para referirlo a los programas y recursos que usted elija. Si está de acuerdo, su nombre y fecha de nacimiento se compartirán con los proveedores de servicios en el sistema en línea. Su fecha de nacimiento se utilizará únicamente con fines de identificación. Otra información personal se compartirá solo con el personal del o los programas a los que lo remitamos y los administradores de datos de IRIS Data locales. Ellos solo usarán la información personal de su familia para coordinar los servicios enviando una referencia o poniéndose en contacto con usted para ofrecerle servicios. Esta información personal puede incluir:

- Detalles sobre usted y/o su familia que ayudarán al o a los programas a comprender sus necesidades (por ejemplo: información del hogar, servicios solicitados, otros programas a los que se le remita, etc.).

- Información que ayudará al o a los programas a saber cuál es la mejor manera de contactarlo.
- Información sobre las evaluaciones que reciba (por ejemplo: respuestas a preguntas sobre necesidades de vivienda, consumo de tabaco, atención prenatal, etc.)

Formulario de Consentimiento del Cliente de IRIS

CONTACTAR CON UN PROFESOR

Hay un servicio en línea disponible para padres / tutores y estudiantes para monitorizar el progreso académico y la asistencia, así como para ponerse en contacto con los profesores. Se puede acceder al enlace de Schoology iniciando sesión en el sitio web del distrito en (app.schoology.com). Para obtener información adicional, comuníquese a la Casa de su estudiante.

PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE NIVEL/SUSPENSIÓN DEL CURSO

Como escuela, alentamos a todos los estudiantes a tomar con seriedad la selección de cursos. Cada año, cuando un estudiante se reúne con su consejero escolar, la solicitud de curso realizada se considerará definitiva. La boleta de un estudiante debe reflejar con precisión el plan de estudios de la escuela y desafiar académicamente a un estudiante para prepararse para su plan postsecundario. También se cree que los estudiantes deben equilibrar su carga de trabajo académico y participar en actividades escolares y comunitarias. El objetivo de West Aurora High School es preparar a los estudiantes para que sean ciudadanos completos y de bien, que estén preparados para una educación y una carrera postsecundarias.

Si un estudiante siente que se ha comprometido con un curso que ya no refleja lo mejor para su plan de acción académico, puede solicitar un cambio poniéndose en contacto con su consejero dentro de los primeros 10 días del semestre. El consejero luego consultará con los maestros pasados y presentes del estudiante y determinará si se acepta la solicitud. Si se acepta, la boleta del estudiante no reflejará negativamente el cambio. Un estudiante no puede abandonar un curso con el propósito de comenzar tarde o salir temprano. Agregar un curso depende de la disponibilidad.

Si surge una circunstancia entre el día 11 y el 32 del semestre, un estudiante aún puede apelar al consejero para un cambio de curso. Si se otorga el cambio, una calificación de NC (sin crédito) se reflejará en la boleta, sin afectar el GPA / RIC del estudiante.

Después del día 33, se otorgará una calificación de WF (retirado con una calificación de F) y la F promediará en el GPA/RIC del estudiante.

CURSOS

Los cursos y la tarea son parte integral del aprendizaje en West Aurora High School. Los estudiantes son responsables de completar el trabajo, estén presentes en la escuela, aprendiendo de forma remota o ausentes. Las ausencias y sus respectivos requisitos de recuperación son los siguientes:

1. Ausencia general: Los estudiantes tienen el derecho de obtener crédito completo por tareas de recuperación por ausencias justificadas siempre que:

   a. Soliciten la tarea en o antes del día en que regrese a la escuela.
   b. Establezcan una línea de tiempo con el maestro para la finalización del trabajo.
   c. Completen con éxito el trabajo dentro de la línea de tiempo determinada.
   d. Obtengan las notas perdidas en clase de un compañero/a de clase.

2. Suspensiones fuera de la escuela
   Los estudiantes que reciben una suspensión fuera de la escuela son responsables de solicitar y recuperar las tareas perdidas durante la suspensión. Un padre/tutor puede recoger la tarea durante la suspensión. El maestro proporcionará al estudiante instrucciones para completar el trabajo del día de la ausencia. La cantidad de tiempo que se da para recuperar la tarea es igual a la cantidad de días suspendidos fuera de la escuela. Si, después de ese tiempo, el trabajo no se recupera, no se dará crédito por las tareas perdidas. Si los estudiantes conocen los proyectos / fechas de vencimiento antes de la suspensión, se espera que entreguen su trabajo en la fecha de vencimiento. Los estudiantes no deben esperar que los maestros dupliquen la instrucción o proporcionen tutoría privada para los cursos perdidos.

3. Ausencias prolongadas
   Al regresar de una ausencia de más de 10 días consecutivos, el estudiante y los padres deben comunicarse con la Casa del Estudiante y solicitar una junta para tratar el trabajo de recuperación.

4. Ausentismo
   No se otorgará crédito a los estudiantes que se consideren como faltistas habituales.

RESPUESTA ANTE CRISIS

El Distrito 129 trabaja con un equipo amplio que representa a las fuerzas del orden, los servicios de emergencia, las agencias comunitarias y otros para mejorar continuamente la respuesta ante situaciones de emergencia. En caso de una emergencia, la comunicación con los padres / tutores se establecerá a través de un mensaje de teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y redes sociales. Siga las instrucciones transmitidas en esas comunicaciones para ayudar a nuestro personal escolar a mitigar la emergencia.

Los simulacros de seguridad escolar se programarán en los horarios establecidos por la administración de la escuela. Cada año escolar ocurrirá como mínimo lo siguiente:

- 3 simulacros de evacuación
- 4 simulacros de rendición de cuentas
- 2 simulacros de clima adverso
- 4 simulacros ALICE (1 con la policía presente)
- 1 simulacro de evacuación de autobús

El equipo de seguridad escolar del distrito está convencido de que las oportunidades regulares para practicar medidas de seguridad son en el mejor interés de los estudiantes, el personal y la comunidad escolar. Dicho esto, todos los simulacros de seguridad escolar se anunciarán a los estudiantes antes del ejercicio y en ningún momento se utilizarán artefactos parecidos a armas o tácticas de miedo.

TRAUMATISMO CRANEOENCEFÁLICO

Los estudiantes que muestren signos y síntomas, o conductas consistentes con una conmoción cerebral o lesión en la cabeza deben ser retirados de la participación o la competencia al momento. Dichos estudiantes no podrán volver a jugar a menos que un médico con licencia para ejercer la medicina o un entrenador deportivo certificado lo autoricen. Los estudiantes que hayan experimentado conmociones cerebrales serán apoyados por el Distrito de conformidad con los protocolos de Regreso al Juego y Regreso a la Enseñanza de la escuela. Los padres / tutores deben notificar al director del plantel y a la enfermera si saben que su hijo/a ha sufrido una conmoción cerebral. Consulte la Política de la Junta, 7.305 *Traumatismo craneoencefálico de los estudiantes deportistas y lesiones en la cabeza.*

BAILES

Para asistir a los bailes de West Aurora High School, los estudiantes deben cumplir con los criterios de comportamiento determinados por la administración del plantel. Los estudiantes pueden obtener un pase de invitado si desean llevar a un invitado a un baile escolar. Los invitados deben estar en al menos 9° grado y ser menores de 21 años. Antes de ingresar al baile, los estudiantes e invitados de West Aurora High School deben presentar una identificación válida de la escuela con fotografía. Se espera una vestimenta apropiada en todo momento. A los estudiantes que vistan de manera inapropiada en una función escolar se les pedirá que ajusten dicha vestimenta a los estándares esperados de buen gusto y estilo. No se permitirá la admisión al baile una hora después del comienzo, y los padres son responsables de asegurarse de que su hijo/a sea recogido/a al final del baile.

ACCIONES DISCIPLINARIAS

Los estudiantes deben cumplir con el Código de Derechos y Responsabilidades del Estudiante mientras asisten a West Aurora High School. Cualquier estudiante que viole

el Código recibirá acciones disciplinarias asociadas con la infracción. *Véase Derechos y responsabilidades del estudiante.*

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS / DE COMUNICACIÓN CELULAR

El Distrito 129 entiende que los estudiantes llevan a la escuela teléfonos celulares, teléfonos inteligentes y otros dispositivos electrónicos pequeños. Estos artículos deben permanecer silenciados durante la jornada académica. Cualquier interrupción causada por estos dispositivos resultará en confiscación y medidas disciplinarias. West Aurora High School y el Distrito 129 no aceptan responsabilidad por artículos electrónicos perdidos, robados o rotos que se traigan a la escuela. Los estudiantes y los padres / tutores deben entender que tener estos artículos en el campus está bajo riesgo del propietario.

INFORMACIÓN DE CIERRE DE EMERGENCIA

En caso de que el Distrito 129 encuentre necesario cerrar o implementar una salida anticipada o tardía en uno o más de sus planteles escolares debido a inclemencias del tiempo, una emergencia de salud u otra circunstancia imprevista, se notificará a los padres/tutores a través de un teléfono automatizado, correo electrónico, mensajes de texto y/o redes sociales.

ENTRAR Y SALIR DEL PLANTEL

Antes del comienzo de la jornada escolar, los estudiantes deben ingresar al plantel a través de las Puertas 9, 16A y 22.

Después de las 7:35 a.m., los estudiantes deben entrar por la Puerta 16A. Desde las 7:35 a.m. hasta las 2:30 p.m., la puerta 16A debe ser utilizada por los estudiantes y los padres para actividades relacionadas con la escuela, tales como dejar artículos para los estudiantes o recoger a los estudiantes del plantel durante el día escolar.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y DEPORTES

FUNDAMENTOS

West Aurora High School alienta a todos los estudiantes a aprovechar los deportes patrocinados por la escuela y las actividades extracurriculares. Estos programas están diseñados para mejorar la programación educativa bien equilibrada que ofrece el Distrito 129 y brindar a los estudiantes lecciones de vida y habilidades necesarias para el éxito. Los estudiantes que eligen participar en una actividad con un elemento basado en el rendimiento representan a West Aurora High School, al Distrito 129 y a la comunidad de Aurora. Los participantes se comprometen con sus compañeros y entrenadores / patrocinadores a seguir las reglas y ajustar su conducta, en todo momento, a los más altos estándares. Los participantes, ya sea con o sin uniforme, no solo son responsables de su reputación, sino también de la de sus familias, el equipo y la escuela. La participación es un privilegio, no un derecho.

APLICACIÓN DEL CÓDIGO

El Código de conducta se aplica a todos los estudiantes que asisten a West Aurora High School, que participan en una actividad, fuera del día escolar, con un elemento basado en el rendimiento. Todas las actividades extracurriculares están exentas de mérito académico. Las actividades cubiertas por el Código incluyen, entre otras, las siguientes:

- Todos los equipos deportivos
- Equipos de porristas/pompones
- Representaciones teatrales
- Madrigales
- Clubes Deportivos
- Equipo de expresión discursiva
- Dibujo CAD
- DECA
- FCCLA

CUÁNDO SE APLICA EL CÓDIGO

El Código de conducta se activa la primera vez que un estudiante de secundaria se convierte en miembro de un equipo deportivo o una actividad extracurricular. El Código se aplica a todos los estudiantes participantes, doce (12) meses del año, siete (7) días de la semana, veinticuatro (24) horas al día. Permanece en efecto dentro y fuera de temporada, dentro y fuera del recinto escolar, y hasta el comienzo o la retirada del Distrito 129.

VIOLACIONES AL CÓDIGO DE CONDUCTA

Los estudiantes participantes deben comportarse como buenos ciudadanos y ejemplos a seguir de West Aurora High School y Distrito 129. Las infracciones disciplinarias que sanciona el Código de Conducta son las siguientes:

- Posesión, uso y/o distribución de productos de tabaco, *hookah* o tabaco electrónico
- Posesión, uso y/o distribución de drogas ilegales, drogas aparentes o parafernalia de drogas
- Posesión / uso / distribución de drogas o suplementos ilegales para mejorar el rendimiento
- Posesión, uso y/o distribución de bebidas alcohólicas
- Participar en novatadas o cualquier tipo de acoso o comportamiento agresivo que cause daño físico o psicológico a otra persona o instar a otros estudiantes a participar en dichas conductas. La conducta prohibida incluye, pero no se limita a, cualquier uso de violencia, fuerza, ruido, coerción, amenazas, intimidación, miedo, hostigamiento o novatadas (ya sea en persona o por medios electrónicos)
- Actos delictivos o actos graves, incluidos, entre otros, el robo, la posesión de bienes robados o la destrucción de bienes, que se consideren perjudiciales para la persona, el entrenador, el equipo o el distrito escolar por parte del Director de Deportes, el Director de Actividades, o la Administración del plantel
- Actos que resulten en arresto o informe policial pendiente.

CONSECUENCIAS

Primera infracción

A un estudiante que viole el Código de Conducta por una primera infracción, se le otorgará una suspensión por un total del 50% de toda la temporada de competencia de una actividad deportiva o basada en el rendimiento. La suspensión debe cumplirse durante las fechas asignadas por el director deportivo o la administración. Dependiendo del tiempo restante en la temporada, la suspensión puede transferirse a la próxima temporada, actividad o año escolar.

Opción de reducción solo para primera infracción

Esta opción permite a un estudiante que violó el Código por primera vez, reducir su suspensión del 50% de toda la temporada de rendimiento, al 25%. Un estudiante que desee utilizar esta opción de reducción deberá participar en una evaluación aprobada por el Distrito 129, orientación, o una opción de servicio a la comunidad, apropiada para la infracción. *Nota: El Distrito 129 no es responsable por ningún costo incurrido en una evaluación u opción de asesoramiento. Esta opción no está disponible cuando hay un informe policial pendiente o cuando se ha realizado un arresto.*

Segunda infracción

Un estudiante que viole el Código de Conducta por una segunda infracción recibirá una suspensión que totalice el 50% de toda la temporada de competencia de una actividad deportiva o basada en el rendimiento. La suspensión debe ser presentada durante las fechas asignadas por el Director de Deportes o la Administración, y dependiendo del tiempo restante en la temporada, la suspensión puede transferirse a la siguiente temporada, actividad o año escolar. Nota: *No hay opción de reducción disponible para la segunda infracción o las siguientes.*

Tercera infracción

Un estudiante que viole el Código de conducta por una tercera infracción será eliminado permanentemente de todos los deportes, actividades extracurriculares, concursos, prácticas o eventos de rendimiento de West Aurora High School durante el resto de la carrera en high school del estudiante.

CONDICIONES DE LA OPCIÓN DE REDUCCIÓN

Cuando un estudiante decide participar en la opción de reducción de primera infracción, se le requiere que siga las recomendaciones resultantes de la evaluación o del profesional de tratamiento. La documentación de dicho programa o evaluación debe proporcionarse al Director de Deportes o a la Administración. Una vez que se completa el tratamiento, la documentación que verifica la finalización también se debe presentar al Director de Deportes o la Administración. *Nota: El Distrito 129 no es responsable por ningún costo incurrido en una evaluación u opción de asesoramiento. Esta opción no está disponible cuando hay un informe policial pendiente o cuando se ha realizado un arresto.*

PROCESO DE REVISIÓN
Un estudiante o padre / tutor puede solicitar una apelación a las acciones disciplinarias como resultado de la violación al Código al Director del plantel o su designado dentro de los cinco (5) días posteriores a la notificación. La solicitud de apelación debe ser entregada por escrito al director de deportes o la administración. Durante el proceso de apelación, la medida disciplinaria impuesta permanecerá vigente. La decisión del director o su designado sobre la apelación es final.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD
La Política de IHSA y la Junta Escolar establecen que los estudiantes deben aprobar cinco clases por semana para ser elegibles para participar en deportes y actividades interescolares. Además, los estudiantes deben aprobar cinco clases por semestre a fin de ser elegibles para participar en el semestre siguiente. Ningún estudiante que se haya graduado de high school en cuatro años o su equivalente es elegible para participar en actividades o deportes interescolares.

Cualquier estudiante que se transfiera a West Aurora High School debe comunicarse con el director de deportes para determinar su elegibilidad para actividades deportivas o extracurriculares de acuerdo con los estatutos de IHSA o la Política de la Junta.

Los deportistas deben tener un examen físico válido cada año para ser elegibles para participar en un deporte. Los exámenes de condición física son válidos por 395 días. El examen físico debe ser válido para toda la temporada deportiva.

Un deportista que recibe tratamiento de un médico debido a una lesión debe traer un comunicado médico por escrito al entrenador antes de regresar a la práctica o la competencia.

Los deportistas deben pagar tarifas anuales de usuario para participar en un deporte. La cuota para el primer deporte es de $85. El segundo deporte es de $55. El tercer deporte es de $25.00.

SERVICIOS DE SALUD

Una enfermera está de guardia diariamente de 7:15 a.m. a 3:15 p.m. Todos los medicamentos de los estudiantes deben ser entregados en la oficina de salud por un padre/tutor con la documentación médica adecuada. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos de venta libre o recetados a la escuela. Todos los accidentes escolares deben ser reportados inmediatamente a un funcionario de la escuela. Si un estudiante enferma durante el día escolar, debe presentarse ante la enfermera para recibir asistencia. Bajo ninguna circunstancia, un estudiante debe abandonar el plantel sin el permiso de la enfermera de la escuela. Un estudiante debe tener un pase de su maestro de clase para ser admitido en el consultorio de la enfermera.

TAREA Y HONESTIDAD ACADÉMICA

Schoology es un servicio en línea disponible para padres/tutores y estudiantes para supervisar el progreso académico y la asistencia, así como para comunicarse con los maestros. Los padres pueden acceder a Schoology iniciando sesión en el sitio web del distrito en app.schoology.com.
El trabajo, la tarea y la honestidad académica son partes integrales del aprendizaje en West Aurora High School. Como parte de mi compromiso con ustedes como estudiantes, quiero asegurarme de proporcionarles retroalimentación personalizada y una evaluación justa de su trabajo. Para lograr esto, todo el trabajo que envíes debe ser tuyo.

Cualquier forma de deshonestidad académica, incluyendo hacer trampa, plagiar, generar contenido a través del uso no autorizado de software de inteligencia artificial, dar o recibir ayuda indebidamente durante un examen académico, obtener indebidamente copias de exámenes o puntajes y usar dispositivos personales para participar en deshonestidad académica es una falta grave prohibida por el Distrito 129.

Los estudiantes que presenten trabajos en violación de esta política corren el riesgo de consecuencias tanto académicas como disciplinarias. Si tienes preguntas sobre la honestidad académica, pregúntame antes de enviar tu trabajo.

Cómo evitar la deshonestidad académica:

1. **Cita fuentes**. Siempre que uses las palabras, ideas o trabajo de otra persona, asegúrate de dar el crédito cuando se deba y citar la fuente correctamente. No hacerlo es incurrir en plagio.
2. **Solicita aclaraciones**. Cuando no estés seguro de si algo necesita ser citado o si algo se considera trampa, no temas preguntar. Es mejor averiguar antes de que puedas cometer un error.
3. **Obtén ayuda adicional**. Si una tarea te está causando dificultades, hay varias maneras en que puedes obtener ayuda: reúnete conmigo, visita AAC, trabaja con un Intervencionista de Escritura o pregunta a tu consejero sobre un compañero tutor.

CUADRO DE HONOR

Un estudiante que obtiene un GPA de 3.0-3.749 en un semestre estará en el Cuadro de Honor. Un GPA de 3.75 o superior será considerado el Alto Cuadro de Honor.

Los diplomas de honor se otorgan a los estudiantes de último año al final de ocho semestres. El GPA acumulativo final de 3.75-3.99 recibirá un diploma Cum Laude, se otorgará un diploma Magna Cum Laude para un GPA acumulativo de 4.0-4.29, y un diploma Summa Cum Laude a los estudiantes con un GPA acumulativo de 4.25 y superior.

PASILLOS

Se espera que los estudiantes estén en sus clases programadas en todo momento, a menos que tengan permiso y un pase, localizado en este manual, de un miembro del personal. Durante el cambio de clases hay más de 3,700 estudiantes que se desplazan por los pasillos de West Aurora High School. Las reglas y la conducta se establecen por razones de instrucción, así como por seguridad, limpieza y control del clima.

MANUALES

Los planificadores de los estudiantes se proporcionan a cada estudiante al comienzo del año escolar. Se publican como una herramienta educativa que promueve la organización. Se requiere que los estudiantes lleven su planificador con ellos en todo momento, ya que los pases de pasillo están incorporados ahí. En el caso de que un estudiante pierda su planificador, se puede comprar un reemplazo por $5 en la librería.

CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN

Los estudiantes deben llevar sus identificaciones escolares en todo momento durante la jornada escolar. Cualquier tarjeta de identificación maltratada será confiscada y deberá ser reemplazada a costo del estudiante. Se requieren tarjetas de identificación para viajar en el autobús, ingresar al edificio, moverse a lo largo del plantel durante los períodos de clase y para ser admitidos en cualquier evento extracurricular o después de la escuela. No poseer una identificación durante el día escolar o maltratar una identificación puede resultar en una acción disciplinaria. Las identificaciones de reemplazo se deben obtener en la Casa del estudiante, donde la reposición se cargará a la cuenta del estudiante.

Sello de Biliteracy (lectoescritura bilingüe) del estado de Illinois

El Distrito Escolar 129 de West Aurora ha establecido un programa para reconocer a los graduados de high school que han alcanzado un alto nivel de competencia en uno o más idiomas además del inglés. Hay dos honores disponibles: el Sello de Biliteracy y Commendation toward Biliteracy.

El Sello de Biliteracy se otorga a aquellos que demuestran dominio del inglés y cuyo nivel de dominio del segundo idioma es equivalente a Intermedio-Alto o superior, según lo determine el Consejo Americano para la Enseñanza de Idiomas Extranjeros. La Commendation toward Biliteracy se otorga a los estudiantes cuyo nivel de dominio del inglés y/o segundo idioma se clasifica en Intermedio-Bajo o Intermedio-Medio. Consulte las fechas de las pruebas de competencia lingüística a continuación y tenga en cuenta que habrá un costo asociado.

Un estudiante que cumpla con los requisitos para el Sello de Biliteracy o Commendation toward Biliteracy recibirá esta designación en su expediente académico, así como el diploma.

Para calificar para el Sello de Alfabetización Bilingüe, los estudiantes de último año (seniors) deben:

- Obtener una puntuación mínima de Artes del Lenguaje Inglés de 480 en una administración oficial del examen SAT
- Obtener una puntuación compuesta mínima de 21 en una administración oficial del examen ACT.
- Obtener una puntuación compuesta mínima de 4.8 en el examen ACCESS for ELLs.
- Obtenga una puntuación mínima de I-5 en los 4 dominios del examen ACTFL evaluación de desempeño hacia el dominio de idiomas (AAPPL) en inglés.
- Obtener una puntuación compuesta de 6 en el examen STAMP 4S en inglés.
- Haber obtenido un 4 o 5 en el examen de idioma de Colocación Avanzada tomado antes de este año escolar.
- Obtener una puntuación mínima de I-5 en los 4 dominios del examen ACTFL evaluación de desempeño hacia el dominio de idiomas (AAPPL) en un idioma que no sea inglés.
- Obtener una puntuación compuesta de 6 en el examen STAMP 4S en un idioma que no sea inglés.

Para calificar para la Mención hacia la alfabetización bilingüe, los estudiantes de último año (seniors) deben:

- Obtener una puntuación mínima de Artes del Lenguaje Inglés de 480 en una administración oficial del examen SAT.
- Obtener una puntuación compuesta mínima de 21 en una administración oficial del examen ACT.
- Obtener un puntaje mínimo de alfabetización de 3.5 en el examen ACCESS for ELLs.
- Obtener una puntuación mínima de I-1 en los 4 dominios del examen ACTFL evaluación de desempeño hacia el dominio de idiomas (AAPPL) en inglés.
- Obtenga una puntuación compuesta de 4 o 5 en el examen STAMP 4S en inglés.
- Obtener una puntuación de 3 en el examen de idioma de Colocación Avanzada realizado antes de este año escolar.

- Obtener una puntuación mínima de I-1 en los 4 dominios del examen ACTFL evaluación de desempeño hacia el dominio de idiomas (AAPPL) en un idioma que no sea inglés.
- Obtener una puntuación compuesta de 4 o 5 en el examen STAMP 4S en un idioma que no sea inglés.

BIBLIOTECA/CENTRO MULTIMEDIA (MEDIA CENTER)

La Biblioteca Voris de West Aurora High School está abierta a los estudiantes de lunes a jueves de 7 a.m. a 3:40 p.m. y los viernes de 7 a.m. a 1 p.m. Los estudiantes que acuden a la biblioteca antes del día académico deben obtener un pase para hacerlo y entrar por la Puerta 2. Los estudiantes pueden registrarse en la biblioteca durante la jornada escolar presentando un pase de un miembro del personal y su identificación de estudiante. Los estudiantes pueden utilizar la biblioteca durante su hora de almuerzo, pero deben llegar antes de la campana de retraso y deben permanecer durante todo el período. No se permitirán alimentos ni bebidas en la biblioteca. *Nota: el acceso a la Biblioteca/Centro Multimedia estará limitado durante el COVID-19. Estos horarios se comunicarán a los estudiantes a medida que se ajusten a lo largo del año.*

1. **Después del horario escolar**
   Los estudiantes pueden registrarse en la recepción con su identificación de estudiante. Antes del registro, los estudiantes deben haber ido a sus casilleros, usar los baños y reunirse con los maestros. Los teléfonos celulares están permitidos después de la escuela siempre y cuando no causen interrupciones en la biblioteca.

2. **Sitio web de la Biblioteca/Centro Multimedia**
   Los estudiantes pueden renovar los libros de la biblioteca en línea, acceder a diversas bases de datos en línea y aprender sobre los programas, políticas y procedimientos de la biblioteca a través de su sitio web en www.sd129.org/westhigh/whlmc/. Algunas bases de datos en línea requieren un nombre de usuario y una contraseña, que se pueden obtener con el personal de la biblioteca.

CASILLEROS

Los casilleros de los estudiantes están disponibles en West Aurora High School, pero no se asignan a todos los estudiantes. Los estudiantes que se beneficiarían de un casillero para fines organizativos pueden solicitarlo en Casa (House).

Los casilleros se consideran propiedad del distrito escolar y los funcionarios escolares pueden registrar el casillero de un estudiante cuando exista una sospecha razonable para creer que éste contiene alguna sustancia o elemento que viole las reglas de la escuela o amenace la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes o el personal. El estudiante debe proporcionar candados para los cursos de educación física y deportes. Se deben seguir los siguientes lineamientos:

1. Los estudiantes no deben compartir sus combinaciones de casilleros con otros estudiantes.
2. Los estudiantes no pueden compartir sus casilleros con nadie que no sea su compañero asignado de casillero.
3. Los estudiantes deben mantener la limpieza de sus casilleros de manera regular.
4. Los estudiantes deben reportar un candado roto o faltante a la oficina de operaciones inmediatamente. Los candados escolares perdidos requerirán una tarifa de reemplazo de $5. Los candados que no sean de la escuela se retirarán de los casilleros del pasillo. West Aurora High School no acepta responsabilidad por daños a los candados durante el proceso de retiro.
5. Los estudiantes mantendrán la responsabilidad por los artículos o sustancias que se encuentren en sus casilleros, que violen las reglas de la escuela.
6. Los estudiantes y los padres / tutores serán responsables de los daños a los casilleros.

MENSAJES Y ENTREGAS

Los mensajes telefónicos y las entregas son una interrupción para el proceso educativo. Comuníquese con la Casa (House) del Estudiante en West Aurora High School para transmitir mensajes solo cuando se trate de una situación de extrema dificultad o una emergencia. Los estudiantes deben tener conocimiento previo de los artículos que van a dejar en la escuela, ya que no serán llamados fuera de clase para las entregas. Las entregas necesarias deben llevarse a la Puerta 16A. Los alimentos comprados en establecimientos comerciales externos son una entrega prohibida.

REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES

Estacionarse en West Aurora High School es un privilegio. Estacionarse en West Aurora High School es un privilegio. Los siguientes lineamientos son:

1. Los estudiantes de tercer y de último año deben tener una licencia de conducir válida y mostrar una prueba de seguro válido para poder comprar un permiso.
2. Los estudiantes que acumulen infracciones de asistencia excesivas pueden perder el privilegio de estacionamiento.
3. Los vehículos con o sin un permiso válido que estén estacionados en áreas no autorizadas serán remolcados a expensas del propietario.
4. Los estudiantes con permisos de estacionamiento válidos pueden estacionarse en el estacionamiento designado para estudiantes únicamente. Las áreas de estacionamiento para profesores y visitantes están prohibidas para los estudiantes.
5. Está prohibido vagar en las áreas de estacionamiento.
6. Los funcionarios escolares tienen derecho a registrar los vehículos en las áreas de estacionamiento.
7. El Distrito 129 no se hace responsable por la pérdida o daño de los vehículos mientras estén en propiedad escolar.

8. West Aurora High School no emitirá reembolsos por permisos de estacionamiento.

INFORMACIÓN DEL VISITANTE

La seguridad de los estudiantes y del personal es prioridad principal en el Distrito 129. A fin de mantener entornos escolares seguros, todos los visitantes deben registrarse en la entrada principal de la escuela. Cuando sea el caso, se pedirá a los visitantes que digan su nombre y el motivo de su visita. Una vez que se haya permitido la entrada al plantel, los visitantes deben registrarse inmediatamente en la oficina de la escuela. Se les pedirá a todos los visitantes que presenten una credencial de identificación con fotografía válida y legal antes de que se les emita un gafete de visitante. Todas las credenciales de identificación se escanearán a través del sistema de gestión de visitantes del Distrito 129, que está vinculado al Registro Nacional de Delincuentes Sexuales. Una vez que se completa el escaneo, los visitantes aprobados recibirán un gafete de visitante para que se muestre durante toda la visita. Luego, el gafete deberá entregarse y el visitante se retirará del plantel al final de su estadía.

El Distrito es responsable de supervisar todos los planteles escolares y a los estudiantes que asisten a dichos planteles. Por esas razones, la Junta de Educación ha adoptado normas y reglamentos para la entrada en los planteles escolares durante el horario escolar y para la conducta mientras se está en la propiedad del Distrito. Los estudiantes y/o visitantes que violen estas reglas pueden ser sujetos a una orden de restricción de entrada. La orden puede incluir edificios y terrenos escolares particulares, incluidas las actividades extracurriculares que se lleven a cabo en esos lugares.

El Código Penal de Illinois, específicamente 720 ILCS 5/21-3, establece sanciones penales para la entrada no autorizada a la propiedad del Distrito. Además, existen sanciones penales por cometer actos de violencia y alteración del orden. El Distrito 129 presentará cargos penales por cualquier incumplimiento de las leyes mencionadas anteriormente.

VIDEOVIGILANCIA

Para ayudar a mantener la seguridad y protección de los estudiantes y el personal en el campus de West Aurora High School, el Distrito 129 ha colocado numerosas cámaras de video y dispositivos de monitorización en áreas públicas de la escuela. Estas áreas públicas incluyen, pero no se limitan a, pasillos, escaleras, cafetería y autobuses escolares. Cualquier conducta indebida observada en videovigilancia recibirá la acción disciplinaria apropiada. La videovigilancia utilizada para asignar acciones disciplinarias al estudiante se considerará un registro del estudiante. West Aurora High School y el Distrito 129 no revelarán videos de vigilancia a los padres/tutores.